

**APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT (AMI)
EXPLOITATION COMMERCIALE D'UN BATIMENT COMMUNAL
(MAISON ELISSETCHIA) – BOURG DE LA COMMUNE
DE BÉHASQUE-LAPISTE (64120 – PYRÉNÉES ATLANTIQUES)**

DOSSIER DE CANDIDATURE



Commune de Béhasque-Lapiste

Le Bourg

64 120 BEHASQUE-LAPISTE

Tel / Fax : 05 59 65 80 27

E-mail : contact@mairiebehasquelapiste.fr

Cadre réglementaire :

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) s'inscrit dans une démarche exploratoire. Il ne s'inscrit pas dans le cadre du Code de la commande publique et ne vaut ni promesse contractuelle, ni engagement de la commune.

La commune se réserve la possibilité de modifier, suspendre ou déclarer sans suite la démarche, sans indemnisation.

Il est destiné à identifier des porteurs de projet susceptibles de proposer un projet d'exploitation commerciale hybride d'un bâtiment communal situé en cœur de bourg, capable de répondre à la fois :

- aux attentes des habitants (lieu de rencontre, café, animations, services),
- aux besoins des visiteurs et clientèles de passage (restauration, hébergement, point d'étape),
- aux dynamiques économiques locales (circuits courts, partenariats, emploi).

Ce futur lieu a vocation à devenir un point d'ancrage de la vie locale, contribuant à l'image et à l'attractivité de Béhasque-Lapiste, sans recherche de modèle unique ou standardisé.

Vous êtes un professionnel et/ou porteur de projet ?

Vous souhaitez vous investir dans un projet communal à fort potentiel ?

Consultez le dossier complet ci-joint.

Après lecture du cahier des charges, les candidats sont invités à formuler leur dossier de candidature **à partir du présent document.**

Candidatures et projets détaillés à retourner par e-mail à :
contact@mairiebehasquelapiste.fr avant le 20 mai 2026

Le dossier devra être composé des éléments suivants :

- Les éléments administratifs permettant de s'assurer de la fiabilité du candidat (à minima, curriculum vitae du (des) candidat(s) pressenti(s)),
- La note méthodologique indiquée au 4.2.2 du règlement de l'AMI
- Le cas échéant, le présent dossier de candidature complété et les annexes demandées,
- Une attestation sur l'honneur certifiant de l'exactitude des renseignements (cf. modèle ci-joint) datée et signée,
- Et tout autre document jugé nécessaire par le candidat.

Présentation du candidat
Présentation de l'activité
Les moyens nécessaires au projet

Page 3
Page 7
Page 12

PRÉSENTATION DU CANDIDAT

1

Coordonnées du candidat :

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Mail : _____

Si entreprise déjà existante :

N° SIRET : _____

Code APE : _____

Le porteur de projet

1. Présentation générale :

Situation personnelle :

Situation familiale : _____

Nombre d'enfants à charge : _____

Situation du conjoint : _____

Votre conjoint participera-t-il à l'activité de l'entreprise ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, quel sera son rôle ?

Situation professionnelle :

☐ Salarié ☐ Demandeur d'emploi indemnisé ☐ Retraité ☐ Etudiant
☐ Demandeur d'emploi non indemnisé ☐ RSA ☐ Chef d'entreprise

Vos diplômes :

Vos principales expériences professionnelles :

Quelles sont vos motivations/ vos objectifs personnels :

Quels sont vos véritables atouts pour la réussite de votre projet ?

Autres :

2. Structure juridique prévue

2.1. Forme juridique

☐ Entreprise Individuelle ☐ E.U.R.L ☐ S.A.R.L ☐ S. A ☐ Autres (préciser) :

Pour les entreprises en société :

Montant du capital social : _____ €

Répartition du capital social :

Nom des associés	% détenu dans la société	Fonction dans la société	Participations éventuelles dans une ou plusieurs sociétés	
			Nom	% du capital détenu
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

2.2. L'apport (capital et compte courant d'associés)

- Apport personnel du porteur de projet :€

- Apport si associés :€

Envisagez-vous de demander un prêt bancaire ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, pour quel montant ?.....€

Dans ce cas, quelle (s) garantie (s) personnelle (s) pouvez-vous apporter au banquier ?

N.B. un justificatif des sommes indiqués sera annexé au dossier.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1.2. Mode d’exploitation (saisonnalité, horaires d’ouverture)

1.3. Propositions d’autres prestations

2. **Marché**

2.1. Nature et zone géographique

2.2. Clientèle visée (à vous d’identifier les clientèles ciblées selon votre concept et vos activités)

Quelle activité ?	Quels types de clientèle ?	Semaine		Week end	
		Midi	Soir	Midi	Soir
Activité 1	Affaire				
	Ouvrier				
	Locale				
	Touriste/passage				
	Groupe				
Activité 2	Affaire				
	Ouvrier				
	Locale				
	Touriste/passage				
	Groupe				
Activité ...	Affaire				
	Ouvrier				
	Locale				
	Touriste/passage				
	Groupe				

Autres :

2.3. Approvisionnement

Quelle stratégie d’approvisionnement souhaitez-vous mettre en place ?

Si connu :

Noms des principaux fournisseurs	Nature des achats	Délais de règlement

Avez-vous des contacts privilégiés avec vos fournisseurs ? ☐ oui ☐ non

2.4. La concurrence

-  Qui sont vos concurrents ?
-  Précisez leurs caractéristiques (taille - prix pratiqués - ancienneté...)
-  Comment se font-ils connaître ?

Les concurrents	Description des concurrents	Les points faibles et points forts des concurrents

3. Politique commerciale

3.1. Moyens commerciaux

Comment allez-vous commercialiser votre(vos) activité(s) ?

Comment allez-vous vous faire connaître ?

Quels seront les services annexes que vous souhaitez proposer ? (Carte de fidélité, animations...) :

LES MOYENS NECESSAIRES AU PROJET

1. Les moyens techniques

Le bâtiment est situé dans le bourg de la commune de Béhasque-Lapiste. Compte tenu de l'état des lieux réalisé lors de la visite du site :

Indiquez les travaux envisagés nécessaires au développement de votre concept en incluant si possible les ambitions environnementales et écologiques :

Indiquez les équipements nécessaires au bon fonctionnement de votre projet : (Cuisine professionnelle composée de ..., salle de réception de ... tables pour ... couverts, etc...)

2. Les moyens financiers

Si possible, présentez une première ébauche de budget prévisionnel sur 3 ans faisant apparaître les charges de fonctionnement et la planification des investissements (gros postes de charges, emprunt, apport, les subventions associées, la redevance envisagée, les travaux pris en compte par le candidat, délai d'amortissement...) :

En complément, précisez les éléments à négocier avec la collectivité :

3. Les moyens humains

3.1. Les moyens humains nécessaires

Intitulé du poste	CDI/CDD	Temps plein/ Temps partiel	Coût salarial/An

Particularités éventuelles (qualifications, compétences ...) :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à, le

SIGNATURE :